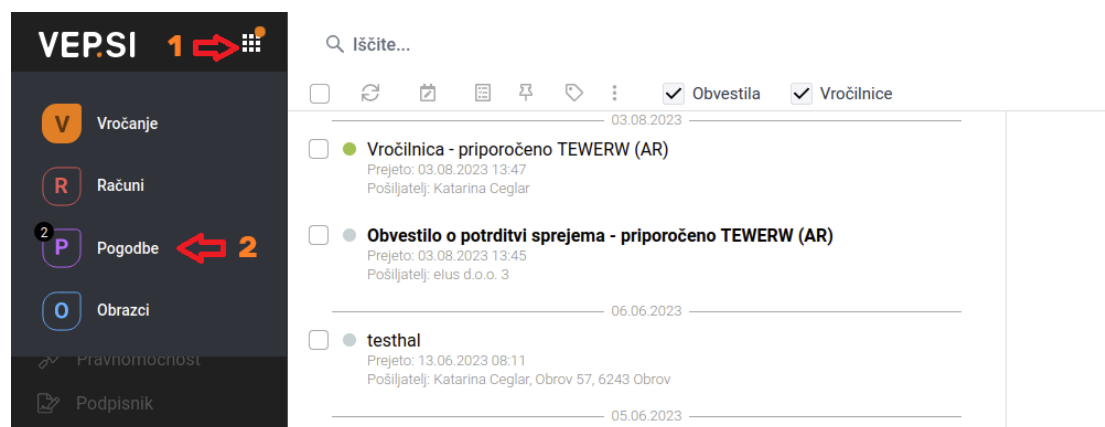


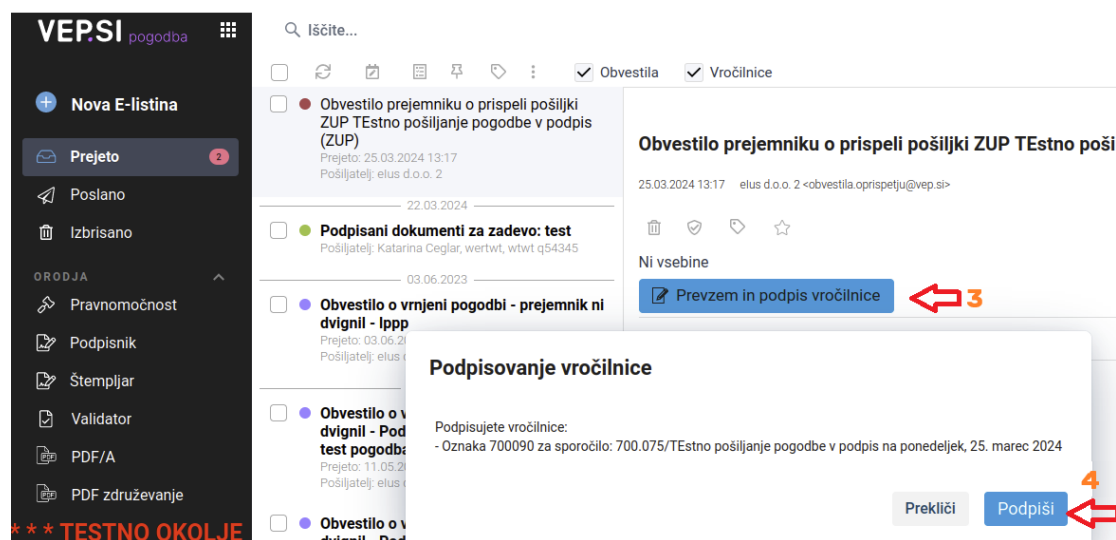
Podpis pogodbe z dodano priponko (npr. pooblastilom za podpis)

Prijavimo se v varni predal www.vep.si

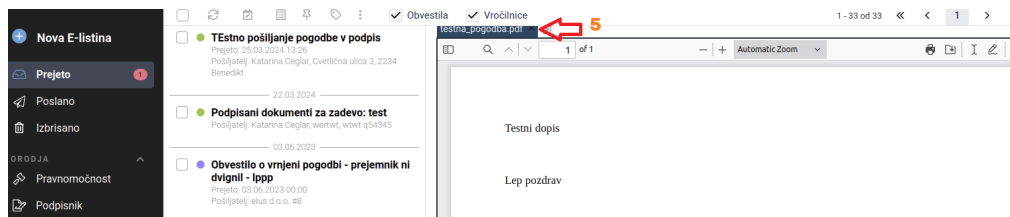
1. V meniju kliknemo na znak za izbiro okolja
2. Kliknemo na besedo »Pogodbe«



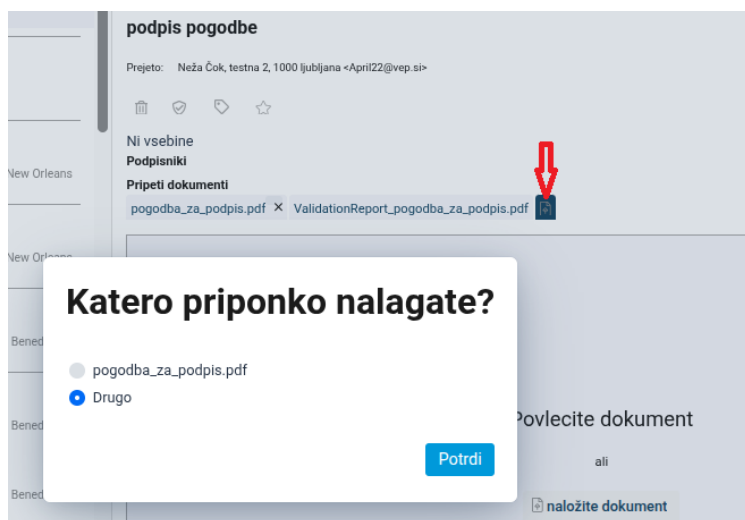
3. V kolikor je pogodba poslana priporočeno ali po ZUP-u, prevzamemo pošiljko s klikom na »Prevzem in podpis vročilnice«
4. Kliknemo še na gumb »Podpiši«



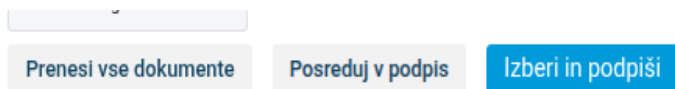
5. Na desni strani se odprejo prejeti dokumenti v podpis. Lahko jih je več, pregledate pa jih s klikom na posamezen zavihek.



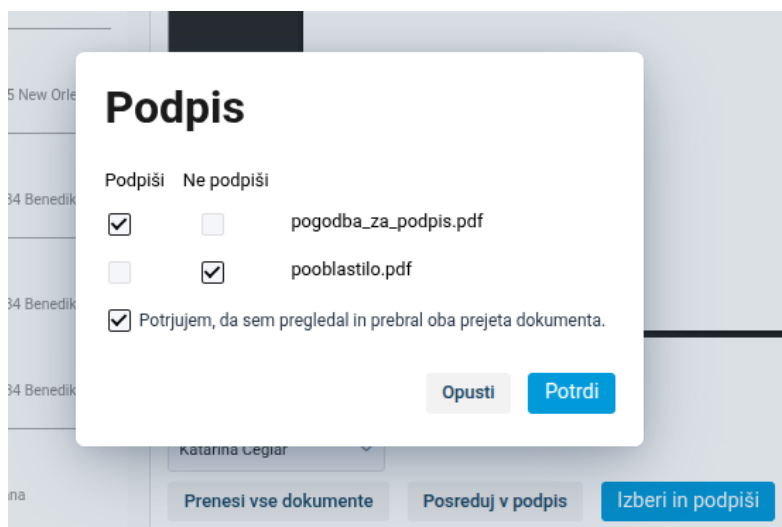
6. V kolikor želite dodati priponko k pogodbi (npr. Pooblastilo za podpis pogodbe), na desni strani kliknete na označeno ikono za nalaganje dokumenta (npr. Pooblastila), nato dodano priponko označite kot **“Drugo”**.



Potrdimo in za podpis dokumenta (pogodbe) kliknete na **“Izberi in podpiši”**



Pri podpisu označite katera priponka naj bo podpisana ob pošiljanju in na koncu potrdite



Uspešnost poslane pogodbe preverite pod **“Poslano”**.